

**Andhra Bank**  
(A Govt. of India Undertaking)  
Head Office  
HYDERABAD  
Dept: Human Resources-IR



**Circular No. 405**

Ref. No 3190

Date: 24 .02.2016

=====

**Sub: Reimbursement of conveyance expenses to Award Staff on declaration basis without production of bills.**

\*\*\*\*\*

Bank has been considering reimbursement of conveyance expenses to Award staff as per the limits approved by the Board vide Resolution No.50 subject to production of bills. Eligible limits of reimbursement were communicated vide Cir.No.118, ref.no.3/22, dt.02.07.2015 as mentioned below:

Cadre	Eligible Litres
Clerical Staff	Cost of 8 Ltrs of Petrol
Sub Staff / House Keeper-cum-peon	Cost of 5 Ltrs of Petrol

Now, we are pleased to inform you that the competent authority has approved to consider the reimbursement on declaration basis without production of bills. The sanctioning authorities are advised to consider reimbursement of conveyance expenses to eligible employees based on declaration. The fuel rate per litre prevailing on the first day of the month is to be taken as notional rate for considering the claim for the month.

Reimbursement of conveyance expenses shall be extended only on production of copy of documentary proof of ownership of the vehicle and subject to the provisions of Income Tax.

This is an agenda item discussed with All India Andhra Bank Award Employees' Union in the recently held IRC Meeting.

The reimbursement on declaration basis is payable from 01.03.2016 for claims pertaining from Feb, 2016 onwards. A proforma declaration to be submitted by the employees to the sanctioning authorities is enclosed herewith.

(V.B. Bhagavathi)  
General Manager (HR)

**ANDHRA BANK**  
(A Govt. of India Undertaking)

To  
.....,  
.....,  
.....,  
.....

*Date:*

**Reg: Reimbursement of Conveyance expenses on declaration for the Month of.....**

\*\*\*

I have incurred conveyance expenses of Rs..... (Rupees only) during the month of .....

Further, I confirm that-

- i) I am the owner of.....vehicle bearing Registered number .....  
The average mileage per litre given by the vehicle is.....Kms.
- ii) The above expenditure has been actually incurred by me for journey undertaken in connection with Bank's /official work.
- iii) I request you to reimburse the above expenses as per my eligibility.

Yours faithfully,

Name :  
Designation & Code No :  
Department :

**आन्ध्रा बैंक**

(भारत सरकार का उपक्रम)

**प्रधान कार्यालय, हैदराबाद**

**विभाग: मानव संसाधन - आई आर**



परिपत्र संख्या : 405

संदर्भ संख्या : 3/90

दिनांक : 24.02.2016

**विषय: बिलों की प्रस्तुति के बिना घोषणा के आधार पर पंचाट कर्मचारी को सवारी खर्चों की प्रतिपूर्ति ।**

\*\*\*\*\*

बोर्ड द्वारा अनुमोदित सीमाओं के अनुरूप संकल्प सं.50 द्वारा बिलों की प्रस्तुति पर पंचाट कर्मचारी को सवारी खर्चों की प्रतिपूर्ति की जा रही थी । पात्र सीमाओं की प्रतिपूर्ति निम्न वर्णित अनुसार परिपत्र सं.118, संदर्भ सं.3/22 दि. 02.07.2015 द्वारा सूचित किया गया था :

संवर्ग	पात्र लीटर
लिपिकीय कर्मचारी	8 लीटर पेट्रोल की कीमत
अधिनस्थ कर्मचारी/ हाउसकीपर सह प्यून	5 लीटर पेट्रोल की कीमत

अब, हम आपको सहर्ष सूचित करते हैं कि सक्षम प्राधिकारी ने बिलों की बिना प्रस्तुति के आधार पर घोषणा पर प्रतिपूर्ति अनुमोदित की है । मंजूरी प्राधिकारी को घोषणा के आधार पर पात्र कर्मचारियों के सवारी खर्चों की प्रतिपूर्ति हेतु सलाह दी जाती है । माह के प्रथम दिवस प्रचलित ईंधन दर प्रति लीटर माह हेतु दावे के लिए नोशनल दर के रूप में लिया जाए ।

सवारी खर्चों की प्रतिपूर्ति केवल वाहन के मालिकाना प्रलेखीय प्रमाण की प्रति की प्रस्तुति पर किया जाए तथा बशर्ते कि आय कर की प्रावधानों की पूर्ति हो ।

यह हाल में हुई आईआरसी बैठक में अखिल भारतीय आन्ध्रा बैंक पंचाट कर्मचारी संगठन के साथ किए गए विचार-विमर्श की एक कार्यसूची मद है ।

घोषणा के आधार पर प्रतिपूर्ति फरवरी, 2016 के बाद से संबंधित दावों हेतु दि.01.03.2016 से देय है । मंजूरी प्राधिकारी को कर्मचारी द्वारा प्रस्तुत की जाने वाली घोषणा का प्रोफार्मा इसके साथ संलग्न है ।

*वी.बी. भागवती*

(वी बी भागवती)

महा प्रबंधक (मा.सं)